

О работе отделения срочного
социального обслуживания и отделения
социально-консультативного обслуживания
с новым функционалом и в связи с реализацией
ФЗ №442 -ФЗ. Проблемы разделения функций.

Организацию работы ОССО и ОСКО определяет Порядок деятельности, утвержденный Постановлениями Правительства НО (252, 277) в авг 2006 года.

Из сравнительного анализа разделов по организации деятельности данных отделений в действующем Порядке видно, что

- категории обслуживаемых полностью граждан совпадают,
- порядок предоставления услуг и организация деятельности тоже во многом похожи,
- и только Задачи ОССО представлены в документе в большем объеме чем задачи ОСКО.

Отделения срочного социального обслуживания и социально консультативного обслуживания в штате центра существуют с 2006 года. На первый взгляд, отделения похожи. Нередко у сотрудников возникал соблазн передать проблемную задачу своим «смежникам».

Поэтому в процессе работы требовалось четкое распределение функций между отделениями.

Работа отделений организована на основе сложившихся в районе («традиций») внутриведомственных отношений. При этом учитывалась возможность взаимозаменяемости. Это очень важно в условиях кадрового дефицита.

Функционал распределялся исходя из производственных задач .

Должностные инструкции специалистов разработаны с учетом их функционала и возможности взаимозаменяемости.

Развитие системы социального обслуживания, введение новых услуг , изменение условий жизни нашего общества, изменение задач, встающих перед социальной защитой населения, обновление нормативной базы со вступлением в силу 442-ФЗ требуют пересмотра Порядка деятельности .

Практический опыт организации работы консультативного и срочного отделений мы оформили в виде своих предложений в новую редакцию Порядка деятельности государственных учреждений социального обслуживания.

За основу принят действующий Порядок, с добавлением функционала, выполняемого специалистами.

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО - КОНСУЛЬТАТИВНОГО ОСЛУЖИВАНИЯ

1.1. Задачи Консультативного отделения.

1.1.1. Консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1.1.2. Консультативное отделение осуществляет:

- а) первичный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- б) выявление потребностей гражданина в социальной услуге;
- в) консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- г) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- д) прием граждан по вопросам получения стационарных социальных услуг, формирование личного дела гражданина, обратившегося с заявлением о помещении в Дом – интернат;

- е) социальное сопровождение лиц БОМЖ;
- ж) осуществление деятельности службы «Единый социальный телефон»;
- з) осуществление деятельности службы «Пункт проката ТСР»;
- и) осуществление деятельности службы «Мобильная бригада»
- к) реализация различных областных и федеральных социальных программ («Доступная среда», «Доступный интернет и т.д.»)

1.2. Категории граждан, обслуживаемые в Консультативном отделении.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Консультативном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке: жертвами насилия; вынужденными переселенцами; пострадавшими от межэтнических конфликтов; пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.3. Услуги, оказываемые Консультативным отделением.

1.3.1 Социально – бытовые услуги:

Содействие в получении социально-бытовых услуг.

1.3.2 Социально–психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса).
- Социально-психологический патронаж.
- 1.3.3 Социально – правовые услуги:
- Оказание помощи в получении юридических услуг.
- Составление запросов, информационных писем и т.д.
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.
- Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.
- Содействие в оформлении полисов обязательного медицинского страхования.

1.3.4 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- Консультирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПР инвалида;
- Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации (оформление договора и квитанции, ведение журнала, обучение, выдача-приемка).
- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

1.3.5 Социально–медицинские услуги:

- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, ТСР.
- Наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Содействие в госпитализации.

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (оформление выписки в ДИ).

1.3.6 Срочные социальные услуги и иные срочные социальные услуги:

- Обследование граждан с оформлением акта установленного образца.

- Обследование противопожарного состояния жилья.

- Проверка обеспечения доступности объектов для посещения инвалидами.

- Сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы.

- Сбор документов для оказания материальной помощи.

1.4. Порядок предоставления гражданам услуг в Консультативном отделении.

1.4.1. Социальное обслуживание граждан в Консультативном отделении осуществляется на разовой основе.

1.4.2. При обращении в Консультативное отделение граждане представляют документ, удостоверяющий их личность. В случае его отсутствия, информацию, необходимую для дальнейшей социализации (?) гражданина.

1.4.3. При обращении по телефону обращение гражданина в Консультативное отделение может быть анонимным.

1.5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Консультативном отделении.

Комплексные социальные услуги в рамках установленного государственного задания предоставляются в Консультативном отделении всем категориям граждан бесплатно.

Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания и социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, оказываются в соответствии и на условиях положения об оказании данных услуг.

1.6. Организация работы Консультативного отделения.

1.6.1. Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

1.6.2. В Консультативном отделении организуется приемная граждан для:

а) первичного приема граждан в Центре;

б) выявления имеющих у граждан потребностей в социальных услугах;

в) направления граждан в соответствующие подразделения Центра и другие структурные подразделения органов социальной защиты;

г) создания банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью;

д) осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

В Консультативном отделении организуется работа специалистов, занятых оказанием психологической помощи гражданам, обслуживаемым в подразделениях Центра, а также сотрудникам Центра.

ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Задачи Срочного отделения.

Основными задачами Срочного отделения являются:

а) Выявление и учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

б) Прием граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

в) Обследование условий проживания граждан с оформлением акта и соответствующего пакета документов для:

- оказания материальной помощи,

- оказания социальных услуг на дому и в полустационарной форме (ОДП),

- оказание адресной социальной поддержки.

г) обследование условий проживания опекаемых совершеннолетних граждан.

- д) социальное обслуживание (сопровождение) граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы.
- е) ведение электронного журнала обращения граждан, поддержание базы данных «Соцпомощь» в актуальном состоянии.
- ж) работа с различными группами населения при проведении мониторингов и массовых мероприятий различного уровня.
- з) организация деятельности службы «Мобильная бригада»
- и) осуществление деятельности службы «Социальное такси»
- к) организация работы «вещевого фонда», пунктов гуманитарной помощи, содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием (по возможности).
- л) оказание иных форм срочной социальной помощи;

2.2. Категории граждан, обслуживаемые в Срочном отделении.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Срочном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) многодетные семьи;
- е) малообеспеченные семьи;
- ж) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- з) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- и) безнадзорные дети;
- к) другие категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Услуги оказываемые отделением срочного социального обслуживания:

2.3.1 Срочные - социальные услуги:

- Содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (по возможности!).
- Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости.
- Содействие в получении временного помещения для проживания (Социальная койка лечебного учреждения).
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

Иные срочные социальные услуги:

- Обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан по вопросам материальной помощи и дополнительной адресной государственной социальной поддержкой.
- Обследование граждан с оформлением акта установленного образца для предоставления социальных на дому.
- Обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении в ПВС, для получения гражданства РФ.

- Обследование совершеннолетних недееспособных (опекаемых) граждан с оформлением акта установленного образца
- Обследование граждан с оформлением акта в связи со срочными сигналами.
- Оказание помощи в проведении массовых социально – реабилитационных и культурно – досуговых мероприятий к социально – значимым датам.

2.3.2 Социально – правовые услуги:

- Содействие в получении юридических услуг (оформление и восстановление документов; сбор документов для оформления в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы; сбор документов для оказания материальной помощи).
- Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.
- Содействие в оформлении полисов ОМС.
- Доставка уведомлений жителям района по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

2.3.3 Социально – бытовые услуги:

- Содействие в получении транспортных услуг Социального такси.

2.3.4 Социально–психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса).
- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
- Социально-психологический патронаж.

2.3.5 Социально–медицинские услуги:

- Содействие в организации первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Содействие в госпитализации
- Содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками и протезно-ортопедическими изделиями.
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.3.6 Социально-трудовые услуги:

- Консультирование по вопросам самообеспечения.

2.4. Порядок предоставления услуг гражданам в Срочном отделении.

2.4.1. Социальное обслуживание граждан в Срочном отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

2.4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность.

2.5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.

Комплексные социальные услуги в рамках установленного государственного задания предоставляются в отделении срочного социального обслуживания всем категориям граждан бесплатно.

Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания и социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, оказываются в соответствии и на условиях положения об оказании данных услуг.

2.6. Организация работы Срочного отделения.

2.6.1. Срочное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

2.6.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра.

2.6.3. Работа Срочного отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному

(участковому) принципу.

2.6.4. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат Срочного отделения вводятся должности специалистов по социальной работе на территории муниципальных образований и советов общественного самоуправления.

2.6.5. В Срочном отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа "вещевого фонда" по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.6.6. Деятельность Срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.