

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «КЦСОН
Спасского района»
_____ И.В.Кожухова
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении семьи и детей

Государственного бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение семьи и детей (далее-Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Нижегородской области, кодексом профессиональной этики социального работника Центра, уставом Центра, настоящим положением, иными нормативными правовыми документами.

1.3. Отделение создается приказом директора Центра.

1.4. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется методистом и педагогом по социальной работе, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, профильное и состоящими в штате Центра.

1.5. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, в которое заносится информация о ребенке, а также о семье, в которой он воспитывается.

1.6. Общение между гражданами и специалистами отделения может происходить вне учреждения.

1.7. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется в соответствии с этапами:

а) выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка);

б) социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

в) разработка на основании акта социально - бытового обследования и в случае реально или потенциально возможной у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной профилактики;

д) координация выполнения программ социальной профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие);

- е) реализация разработанных программ профилактики, включающих необходимые социальные услуги;
- ж) социальный патронаж.

2. Задачи Отделения

- 2.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей.
- 2.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.3. Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации.
- 2.4. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- 2.5. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.6. Социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению.
- 2.7. Психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- 2.8. Оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие.
- 2.9. Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних детей для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.
- 2.10. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении.
- 2.11. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально - экономических условий.

3. Функции Отделения

- 3.1. Организация работы по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке.
- 3.2. Выявление трудностей, проблем различных категорий и групп населения.
- 3.3. Защита интересов детей и семей во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами.
- 3.4. Осуществление социального патронажа обслуживаемых семей.
- 3.5. Содействие в направлении несовершеннолетних детей на отдых и оздоровление.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

- 4.1. Многодетные семьи.
- 4.2. Малообеспеченные семьи.
- 4.3. Семьи, воспитывающие детей – инвалидов.
- 4.4. Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.
- 4.5. Безнадзорные дети.
- 4.6. Другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении Семьи

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении Семьи осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- а) документа, удостоверяющего личность;
- б) личного заявления или заявления законного представителя, в том числе: родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- в) направления специалиста по социальной работе и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

5.3. Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи. Социальные услуги в Отделении предоставляются всем категориям получателей социальных услуг, указанных в п.4 настоящего положения и имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Порядок оплаты услуг в отделении Семьи

6.1. Социальные услуги предоставляются в отделении Семьи всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области [от 5 мая 2005 года № 40-З "О государственном социальном обслуживании населения"](#), бесплатно.

7. Права

Специалисты Отделения имеют право:

- 7.1. Участвовать в разработке проектов решений и других материалов, касающихся деятельности Отделения.
- 7.2. Осуществлять взаимодействие со специалистами всех структурных подразделений Центра.
- 7.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отделение взаимодействует:

8.1. Со структурными подразделениями Центра по вопросам предоставления и получения информации.

8.2. С муниципальными, государственными учреждениями и организациями, общественными объединениями, правоохранительными органами.

9. Ответственность

9.1. Специалисты Отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Е.Кондина

Специалист по кадрам

Т.М.Тюндина