

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода»
_____ А.И.Винокуров

« 09 » января 2025 г.

Положение
о деятельности транспортной службы
«Социальное такси»
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района г. Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2013 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста» и пунктами 2.6. и 2.7. Устава государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее Центр), утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.02.2022 г. № 30.

1.2. Предоставление специализированной транспортной услуги отдельным категориям граждан транспортной службой «Социальное такси» (далее – Служба) осуществляется в целях социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

1.3. Транспортные услуги осуществляются службой «Социальное такси», входящей в структуру отделения срочного социального обслуживания. Руководство работой Службы осуществляет заведующим отделением срочного социального обслуживания Центра.

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление транспортных услуг

2.1 Право на предоставление транспортной услуги имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Московского района города Нижнего Новгорода:

2.1.1. Инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе дети инвалиды-колясочники.

2.1.2. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.1.3. Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица.

2.1.4. Лица, достигшие пенсионного возраста и утратившие способность к самопередвижению (передвигающиеся при помощи технических средств).

2.1.5. В отдельных случаях услуга может предоставляться другим малоподвижным гражданам с ограниченными физическими возможностями

2.2. Право на первоочередное пользование услугами Социального такси имеют инвалиды-колясочники и участники ВОВ.

2.3. Услуга Социальное такси не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг

3.1. Услуга Социальное такси предоставляется для посещения гражданами с ограничениями к передвижению медицинских учреждений и иных социально значимых объектов, расположенных на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области:

- органы законодательной и исполнительной власти
- органы местного самоуправления
- органы судебной власти.
- правоохранительные органы.
- учреждения социальной защиты населения.
- социальный фонд России.
- лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лица для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи).
- учреждения медико-социальной экспертизы.
- учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- учреждения образования.
- организации культуры и искусства.
- физкультурно-оздоровительные учреждения.
- аэропорт и вокзалы.

4. Условия предоставления транспортных услуг

4.1. Предоставление транспортной услуги осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Центра.

4.2. Предоставление транспортной услуги Службой осуществляется в пределах города Нижнего Новгорода

4.3. В случае предоставления транспортной услуги с выездом транспортного средства за пределы города Нижнего Новгорода, заказчик, пользующийся услугой, обязан полностью заплатить стоимость транспортной услуги в соответствии с пунктом 6.2 Положения, связанную с проездом транспортного средства за пределы муниципального образования и возвращением обратно.

4.4. При посещении социально значимых объектов, перечисленных в пунктах 3.1, 3.3 - 3.6., 3.8, 3.9, а также в пункте 3.7. при наличии выданного лечебно – профилактическим учреждением по месту жительства заказчика услуги направления, если эти объекты расположены за пределами муниципального образования, на территории которого находится Центр, оплата производится в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

4.5. Лица, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.

4.6. Предоставление транспортных услуг в выходные и праздничные дни может осуществляться в исключительных случаях по заявкам общественных организаций, учреждений социальной защиты населения.

4.7. В случае если количество заявок превышает возможность их исполнения, первоочередным правом на предоставление транспортной услуги пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

4.8. В функции сотрудников Службы не входит помощь в межэтажной транспортировке потребителя услуги, доставка от (до)подъезда объекта, а также перевозке грузов.

4.9. Заявка на транспортную услугу не принимается:

- а) в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;
- б) в случае неоднократного нарушения пункта 5.6 настоящего Положения;
- в) в случае следования в места, не предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- г) в случае отказа заказчика услуги в предоставлении информации о своей категории, адресе регистрации и месте следования.

4.10. Транспортная услуга не предоставляется:

- а) Лицам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) Лицам, перевозка которых в сидячем положении в силу состояния здоровья невозможна;
- в) в случае несоответствия данных о заказчике транспортной услуги, выявленных в ходе проверки;
- г) в случае следования в места, не предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.11. Допускается объединение выполнения заказов граждан, если выполнение одного заказа не препятствует выполнению другого.

5. Порядок предоставления транспортных услуг

- 5.1. Услуга Социальное такси предоставляется по предварительной заявке в соответствии с режимом рабочего времени Центра.
- 5.2. Заявка принимается специалистом отделения срочного социального обслуживания непосредственно в Центре или по телефону (282-19-22) не позднее, чем за три рабочих дня до дня предоставления транспортной услуги. Заявка может быть принята в более поздние сроки, но не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления услуги, при отсутствии зарегистрированных заявок на предполагаемую дату поездки.
- 5.3. Заказчик обязан сообщить о себе: фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон, категорию, место нахождения объекта, дату, время, цель поездки, наличие направления, в лечебное учреждение, наличие сопровождающего.
- 5.4. Специалист Службы фиксирует заявку в журнале регистрации, проверяет данные заказчика по АИС СЗН НО согласовывает с руководителем, после чего подтверждает или отклоняет заявку с указанием причины.
- 5.5. Заявка считается принятой или отклоненной после подтверждения ее специалистом по телефону в течение 3-х часов с момента обращения.
- 5.6. До начала поездки водитель уточняет у заявителя услуги конечную цель и продолжительность поездки. Изменение конечной цели поездки не допускается.
- 5.7. При посадке Заказчик предъявляет документ, удостоверяющий личность. Если документ не соответствует заявке, то услуга не предоставляется.
- 5.8. В случае отказа от заявки Заказчик обязан за 2 часа до выезда транспортного средства сообщить об этом диспетчеру с указанием причины отказа. При нарушении этого пункта 1 и более раз услуга не предоставляется.
- 5.9. По окончании поездки водитель указывает в Договоре пройденный километраж, время начала и окончания поездки, продолжительность ожидания и итоговую сумму оплаты за транспортную услугу. Заказчик услуги или его представитель заверяют Договор и Акт выполненных работ собственной подписью и оплачивают услугу.

6. Условия и порядок оплаты транспортных услуг

- 6.1. Транспортная услуга предоставляется потребителям услуги на условиях частичной или полной оплаты согласно тарифам, утвержденным приказом по Центру.

6.2. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Положения определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием транспортной услуги.

6.3. Потребителям услуги для посещения социально значимых объектов предоставление транспортных услуг в соответствии пункта 4.2. и пунктом 4.4. настоящего Положения осуществляется на условиях частичной оплаты.

6.4. Транспортные услуги с оплатой согласно п. 6.3 Положения предоставляются не более 1-й поездки в месяц.

В случае необходимости дополнительного посещения лечебно – профилактических учреждений в рамках одной услуги, при наличии документа, подтверждающего необходимость и кратность посещения учреждения, количество поездок с оплатой согласно пункту 6.3 увеличивается до 2-х поездок в месяц.

В остальных случаях транспортные услуги одному потребителю оплачиваются потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости транспортной услуги.

Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 15 минут, во время поездки – не более 1 час. 30 мин

Время ожидания в пределах нормативного времени оплачивается потребителем услуги согласно пунктам 6.3.

Время ожидания более 15 минут либо 1 часов 30 минут соответственно и больше оплачивается потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости простоя автотранспортного средства. В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства может покинуть адрес заказа по разрешению заведующей отделением срочного социального обслуживания Центра.

6.5. Оплату за предоставленную транспортную услугу потребитель производит водителю по окончании поездки на основании Договора, Акта выполненных работ наличными денежными средствами, либо с использованием «Карты Победы», с соблюдением Правил пользования Картой и на условиях Правил работы системы.

6.6. Средства, полученные в качестве оплаты за предоставленную транспортную услугу, сдаются водителем в кассу в соответствии с порядком, утвержденным в Центре.

6.7. Тарифы на предоставление Услуги утверждаются руководителем Центра