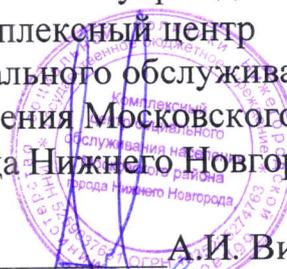


Утверждаю  
Директор государственного  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода

  
А.И. Винокуров  
« 04 » декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социальном патронаже  
государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Московского района города Нижнего Новгорода».

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

1.2. Социальный патронаж является одним из направлений деятельности отделения срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.3. Социальный патронаж – это форма социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – граждан), которая включает в себя своевременное выявление степени их социальной дезадаптации и оказания им еженедельных разовых различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных.

## **2. Задачи социального патронажа.**

2.1. Социальный патронаж осуществляется в целях оказания неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на период до зачисления их на обслуживание в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме или помещение их в палаты сестринского ухода, больницы, хосписы и другие учреждения системы здравоохранения.

2.2. Основными направлениями, реализуемыми при осуществлении социального патронажа, являются:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

определение степени социальной дезадаптации, негативных факторов, ключевых проблем граждан, зачисляемых на социальный патронаж;

определение конкретных видов и периодичности предоставления социальных услуг, необходимых гражданину исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

организация систематического патронирования граждан, зачисленных на социальный патронаж.

## **3. Организация социального патронажа.**

3.1. Социальный патронаж осуществляется сотрудниками отделения срочного социального обслуживания на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Основанием для зачисления на социальный патронаж является личное заявление гражданина, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.3. Периодичность посещения определяется заведующим отделением срочного социального обслуживания на основании сведений специалиста, осуществляющего выход на дом к гражданину.

3.4. График посещений составляется заведующим отделением срочного социального обслуживания по согласованию с получателем социальных услуг и утверждается директором Учреждения.

3.5. Снятие с социального патронажа осуществляется автоматически по истечении месяца, что не исключает случаи повторной подачи заявления и зачисления на патронаж.

#### **4. Основные функции отделения.**

4.1. Общий контроль за проведением социального патронажа осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

4.2. Деятельность по социальному патронажу координирует заместитель директора Учреждения, курирующий отделение срочного социального обслуживания.

4.3. Социальные услуги в рамках социального патронажа предоставляются на бесплатной основе.