

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода

А.И. Винокуров
« 18 » *декабря* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг
в отделении социально-бытового обслуживания на дому
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2024 года № 552 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», осуществляет свою деятельность под руководством директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее директор) и возглавляется заведующим отделением.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Положение об отделении утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

2. Задачи отделения социально-бытового обслуживания на дому

2.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому создается в целях оказания социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их жительства, для поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.2. Основными задачами отделения социально-бытового обслуживания на дому являются:

а) выявление и учет лиц пенсионного возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

б) предоставление гражданам на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в данных услугах;

в) предоставление гражданам на дому по их желанию дополнительных социальных услуг за плату.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении социально-бытового обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социально-бытового обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг из числа:

- а) граждан пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
- б) инвалидов.

4. Основные функции отделения

4.1. Предоставление комплексных социальных услуг на дому в соответствии с нормативными законодательными актами по социальному обслуживанию и индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданину, утвержденной решением комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах.

4.2. Участие в разработке и реализации областных и районных целевых социальных программ, акций, проектов, направленных на повышение качества жизни и социальную поддержку населения.

4.3. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с общественными организациями, предприятиями и организациями района и города.

5. Организация работы в отделении социально-бытового обслуживания на дому

5.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.3. Социальные работники обслуживают граждан в зависимости от степени и характера нуждаемости в уходе согласно графику посещений подопечных при условии сохранения продолжительности рабочего дня, определенного трудовым договором.

5.4. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе.

5.5. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания.

5.6. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение должностных обязанностей, договорных и расчетных обязательств.

5.7. Сотрудники отделения обязаны:

- планировать и определять свою деятельность по согласованию с директором учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, документов;
- вести статистическую отчетность по результатам служебной деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными документами;
- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- обеспечивать сохранность персональных данных граждан;
- соблюдать обязанности по противодействию коррупции.

5.8. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок предоставления социальных услуг в отделении Социально-бытового обслуживания на дому

6.1. Социальные услуги в форме социально-бытового обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с действующим стандартом оказания социальных услуг.

6.2. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

6.3. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, и неоднократного нарушения правил поведения;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.4. Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может

быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний".

6.5. В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства и (или) пребывания гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

6.6. Отказ, в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.7. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.8. При расторжении договора предоставления социальных услуг оплата производится пропорционально дням фактического предоставления услуг в отделении.

6.9. Оплата социальных услуг отделения Социально – бытового обслуживания на дому гражданами производится в соответствии с условиями заключенного договора на социальное обслуживание.

6.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.11. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

6.12. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

