

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ  
«КЦСОН Московского района  
города Нижнего Новгорода»  
А.И. Винокуров  
«01» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации воинского учета

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по организации и ведению воинского учета граждан РФ на предприятиях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017, Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утв. постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г. N 664с и распространяется на работников ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода» (далее – учреждения).
- 1.2. Положение об организации и осуществлении воинского учета работников общества, подлежащих воинскому учету, утверждается директором учреждения.
- 1.3. Воинский учет учреждения руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также локальными актами общества.
- 1.4. Положение о воинском учете утверждается директором учреждения.
- 1.5. Ответственный за ведение воинского учета подчиняется непосредственно директору учреждения.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;
- обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации;
- осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию Российской Федерации;
- выявление граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- ведение учета граждан РФ, прибывших на работу;
- сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата, а также с карточками регистрации;
- по указанию отдела военного комиссариата оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;
- своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и оповещение в 5-тидневный срок о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;
- ежегодное представление в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- разъяснение работникам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.

### **III. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОЕННО-УЧЕТНУЮ РАБОТУ**

Для плановой и целенаправленной работы работники ВУ имеют право:

- 3.1. Вносить предложения в установленном порядке по запросу и получению необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- 3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений общества материалы, предложения и информацию, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУ задач.
- 3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.
- 3.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с отделами военных комиссариатов на территории РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Работники ВУ в пределах, определенных действующим законодательством, несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, приказов и распоряжений директора учреждения.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами общества.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Для обеспечения реализации положения о воинском учете работников общество обеспечивает сохранность документов, печатей, бланков.