

Согласовано  
Уполномоченный  
от трудового коллектива

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Поройкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю  
Директор ГБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Московского района  
г. Нижнего Новгорода»

\_\_\_\_\_ Л.Е. Данилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избираются на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда в ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода».

1.2. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в учреждении проводятся по инициативе трудового коллектива на общем собрании на срок не менее двух лет.

1.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комиссии по охране труда, комиссии по проверке знаний по охране труда, комиссии по организации проведения специальной оценки условий труда, расследованию несчастных случаев на производстве.

1.6. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией учреждения, уполномоченными работниками представительными органами, специалистом по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда.

1.7. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами учреждения.

1.8. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действий их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

- 2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Контролировать соблюдение в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.
- 4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать руководителям учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

- 5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.
- 5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).
- 5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение установленной формы.
- 5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время.

Разработал:

Заведующая ОСКО с возложением обязанностей  
по организации работы по охране труда

О.В. Амирджанова