

Удостоверено приказом директора
Муниципального округа
28.12.2024 №

1. Общие положения

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.4. Деятельность отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора учреждения.

- руководит работой отделения по оказанию срочных социальных услуг, входящих в перечень государственных услуг;

-ведёт необходимую документацию, отчёты о работе отделения;

-осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями округа в целях более эффективного предоставления срочных социальных услуг;

1.8. На время отсутствия заведующего отделением его права и обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора.

1.10. Квалификационные требования, права и обязанности заведующего отделением, специалистов и социальных работников отделения определяются должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

1.11. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором учреждения.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Целями отделения являются:

2.1.1. Оказание постоянной или временной помощи гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможность осуществлять самообслуживание и обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающимся в постороннем уходе, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и создания условий для пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.1.2. Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Предоставление гражданам социальных услуг, в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, оказываемых отделением срочного социального обслуживания.

2.2.3. Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

2.2.4. Осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.2.5. Организация работы мобильной бригады с целью предоставления различных видов срочных социальных услуг гражданам, проживающим на территории Ковернинского муниципального округа.

2.2.6. Оказание услуг проката технических средств реабилитации гражданам в соответствии с «Положением о пункте проката средств реабилитации ГБУ «КЦСОН Ковернинского муниципального округа», расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста.

2.2.7. Оказание дополнительной меры социальной поддержки для инвалидов в виде обеспечения их техническими средствами реабилитации, включенными в Региональный перечень, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 28 августа 2024 года N 502 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 24 августа 2023 г. N 777".

2.2.8. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан.

2.2.9. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания в части полномочий отделения.

2.2.10. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Функции отделения

3.1. Осуществление системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Предоставление необходимой информации для внесения данных в Административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области (АИС "СЗН НО"), с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации.

3.4. Привлечение ресурсов государственных, муниципальных органов государственных, муниципальных и негосударственных организаций учреждений, общественных и религиозных объединений, частных лиц по оказанию социальной помощи гражданам.

3.5. Подготовка материалов, отражающих работу отделения для освещения в средствах массовой информации, размещения на Интернет-ресурсах учреждения.

3.6. Распространение информационных материалов о деятельности отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.7. Обеспечение открытости и доступности информации об отделении на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Размещение и обновление информации: о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.

3.8. Разработка и распространение методических информационных материалов по различным аспектам деятельности отделения.

3.9. Участие отделения в социально – значимых проектах, конкурсах с целью дополнительных ресурсов (грантов) для развития учреждения.

4. Категории обслуживаемых граждан

4.1. Получателями срочных социальных услуг являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий (далее – граждане, получатели социальных услуг):

1. Граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
2. Инвалиды;
3. Дети и дети-инвалиды, члены их семей.
4. Граждане, больные наркоманией;
5. Граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации;
6. Граждане без определенного места жительства.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартом социальных услуг.

4.2. Получатели срочных социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению срочных социальных услуг.

4.3. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
 - 2) выбор поставщика социальных услуг;
 - 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
 - 4) отказ от предоставления срочных социальных услуг;
 - 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании срочных социальных услуг;
 - 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- 4.4. Получатели срочных социальных услуг обязаны своевременно в письменной форме информировать поставщика срочных социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

5. Порядок организации деятельности отделения

5.1. Отделение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Срочное социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

5.4. Срочное социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой или временной основе.

5.5. Срочные социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, установленным п. 9 ст. 7 закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

5.6. Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения. При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

5.7. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам на основании их письменного или электронного заявления, а также в случае получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора.

5.9. При определении необходимых гражданину видов срочных социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.7. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

5.7.1. документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;

5.7.2. документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

5.7.3. страховое свидетельство государственного страхования (СНИЛС);

5.7.4. документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.7.5. По своему желанию получатель социальных услуг дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

5.8. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

5.9. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя социальных услуг.

5.9. Срочные социальные услуги, за исключением услуг по приносящей доход деятельности, предоставляются в отделении всем категориям граждан бесплатно.

6. Права и обязанности отделения

6.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

6.1.1. Взаимодействовать с отделами и отделениями учреждения, организациями социального обслуживания населения и другими учреждениями.

6.1.2. Осуществлять другие полномочия, соответствующие настоящему положению, а также определяемые приказами директора учреждения.

6.1.3. Оказывать платные услуги получателям срочных социальных услуг сверх установленного государственного задания, т.е. в больших объемах и сверх установленной стандартом предоставления социальных услуг периодичностью оказания социальных услуг за дополнительную плату на основании отдельно заключенного договора. Порядок предоставления платных услуг, перечень платных услуг и тарифы на них утверждаются приказом директора учреждения.

6.1.4. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 5.7. Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставить лично.

6.2. При осуществлении своей деятельности специалисты отделения обязаны:

6.2.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать профессиональным требованиям.

6.2.2. Знать и соблюдать действующее законодательство, национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, правила техники пожарной безопасности и

обеспечение антитеррористической защищённости, Кодекс этики и служебного поведения работников, иные локальные нормативно-правовые акты.

6.2.3. Соблюдать антикоррупционную политику учреждения, своевременно информировать директора учреждения о фактах склонения к коррупции.

6.2.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, аппаратуры, бережно относиться к имуществу учреждения.

6.2.5. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, согласно трудового договора, должностной инструкции и иными документами, регламентирующими деятельность работника. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.2.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

6.2.7. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.2.8. Исполнять поручения директора и заместителя директора по общим вопросам, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг.

6.2.9. Осуществлять подготовку и своевременное предоставление отчетов.

6.2.10. Соблюдать права человека и гражданина;

6.2.11. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

6.2.12. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

6.2.13. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.2.14. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

6.2.15. Информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6.2.16. Обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

6.2.17. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

7. Взаимодействие

7.1. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости населения, органами внутренних дел, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, общественными и иными организациями, а также отдельными гражданами.

7.2. В работе с получателями социальных услуг отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение специалистов структурных подразделений учреждения: участвуют в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

7.3. Отделение реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях).

7.4. Отделение участвует в совместных разработках проектов, инновационных программ, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2. Каждый работник отделения несет персональную ответственность:

8.2.1. За действия (бездействия), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав;

8.2.2. За разглашение сведений о получателе социальных услуг, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2.3. За качество и своевременность выполнения возложенным положением и должностными инструкциями, и квалификационными требованиями обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры и разногласия между получателем социальных услуг и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства Российской Федерации.
