

Приложение № 7  
Утверждено  
приказом директора ГБУ «КЦСОН  
Краснобаковского района»  
от «22» июня 2017 года № 52/2 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПАТРОНАЖЕ В ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует осуществление социального патронажа в отделении срочного социального обслуживания с целью изучения нужд и потребностей граждан, выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, оказания им консультативной помощи и социальных услуг.

1.2. Организация и первичный контроль за социальным патронажем осуществляется заведующей отделением срочного социального обслуживания.

1.3. Социальный патронаж осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закона Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 25.08.2006 г. № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений в Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Устава Центра;
- настоящего Положения, положения об отделении срочного социального обслуживания и иных нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.4. Социальный патронаж является одним из направлений деятельности специалиста по социальной работе, социального работника отделения срочного социального обслуживания.

1.5. Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания несут персональную ответственность за соблюдением обработки персональных данных граждан, находящихся на социальном патронаже, в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Социальный патронаж направлен на оказание комплексной социальной помощи гражданам посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизни.

1.7. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним.
- 4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье.
- 5) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 6) отсутствие работы и средств к существованию.
- 7) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

## 2. Цель, задачи, принципы социального патронажа

### 2.1. Цели:

- определение потребностей, степени нуждаемости граждан в различных видах социальных услуг;
- выявление характера и объема необходимой социальной помощи и ее своевременного оказания, а также наблюдение за динамикой под влиянием мероприятий в рамках программы помощи получателю социальных услуг;
- создание условий, которые позволят получателю социальных услуг со временем самостоятельно справиться со своими жизненными трудностями и проблемами.

### 2.2. Задачи:

- установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению своих жизненных потребностей;
- представление интересов получателя социальных услуг и его прав в различных учреждениях;
- систематическое целенаправленное, правовое, психологическое информирование обслуживаемых категорий с целью повышения их собственных возможностей.

### 2.3. Принципы:

- конфиденциальность;
- уважение прав и приоритет интересов получателя социальных услуг;
- заинтересованность специалиста в решении проблемы получателя социальных услуг;
- своевременность оказания запрашиваемой помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- взаимосвязь и преемственность в работе с другими организациями города.

## 3. Виды социального патронажа

### 3.1. В зависимости от периодичности посещения:

- **первичный социальный патронаж** – предполагает первичное ознакомление с запросом, поступающим от пенсионера или инвалида (семьи), изучение сложившейся ситуации и выработку первичных рекомендаций по оказанию помощи. Первичный патронаж может быть связан с поступлением информации из любого учреждения города в отделение срочного социального обслуживания;
- **текущий социальный патронаж** – осуществляется во время реализации программы помощи получателя социальных услуг.



3.2. В зависимости от интенсивности посещения:

- **интенсивный** – посещение не реже 1 раза в неделю. Осуществляется в случаях, требующих экстренного вмешательства в ситуацию, а также на начальном этапе знакомства и сбора информации о человеке (семье);
- **обычный** - посещение организуется не реже 1 раза в месяц. Осуществляется в случае планомерной работы с получателем социальных услуг в соответствии с установками социально-реабилитационной программы;
- **контрольный** – получатель социальных услуг посещается не реже 1 раза в полгода. Устанавливается в случаях нормализации обстановки в семье и необходимости временного контроля за получателем социальных услуг.

3.3. В зависимости от ситуации, приведшей к трудной жизненной ситуации:

- **Социально-бытовой** – действует в отношении людей, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального статуса и здоровья.
- **Социально-медицинский** - действует в отношении больных и физически неполноценных членов семьи, нуждающихся в систематическом и повседневном уходе; содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в том числе инициирование гражданина к лечащему врачу для установления степени утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности; госпитализация или содействие в госпитализации.
- **Социально-психологический патронаж** – длительно оказываемая психологическая и социальная помощь получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии хронической и социально-психологической дезадаптации и эмоционального напряжения, в основном в силу личностных факторов или состояния психического здоровья.
- **Социально-правовой** – осуществляется с целью осуществления юридической помощи данным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

#### 4. Порядок осуществления социального патронажа

4.1. Предоставление услуг специалистами по социальной работе в рамках социального патронажа осуществляется в режиме рабочего времени учреждения:

- по личному заявлению гражданина или его законного представителя;
- по обращению иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций непосредственно в учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Специалисты отделения срочного социального обслуживания оказывают социальные услуги в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

Услуги предоставляются бесплатно.

4.3. По личному заявлению гражданина, ему могут быть оказаны дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра : прокат технических средств реабилитации, услуги социальной парикмахерской.

Предоставление дополнительных социально-значимых услуг производится за плату в соответствии с тарифами, утвержденными директором Центра.

4.4. При поступлении обращения специалисты отделения срочного социального обслуживания в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, - в день поступления обращения выходят по месту проживания гражданина.



В ходе беседы с гражданином (его законным представителем) выявляются обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению его основных жизненных потребностей.

Кроме того, беседа проводится с соседями, родственниками (при их наличии), с гражданами, от которых поступила информация.

4.5. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг, в котором отражаются следующие факторы: дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания; социальные категории, виды и размеры доходов, семейное положение, сведения о родственниках, способность к самообслуживанию, психологическое состояние человека, описание трудной жизненной ситуации, наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, заключение о предоставлении необходимых видов социальных услуг.

4.6. Получатели социальных услуг, которые зачисляются на социальный патронаж, регистрируются в отдельном журнале. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в индивидуальной карте социального патронажа получателя социальных услуг (Приложение 2 к настоящему Положению) и в Регистре получателей социальных услуг.

4.7. Заведующий отделением срочного социального обслуживания выполняет следующие функции:

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам процесса;
- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, совершенствует методическое обеспечение;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью предоставляемых услуг;
- проводит проблемный анализ процесса социального патронажа и результатов деятельности специалистов отделения.

4.8. В установленном законодательством РФ порядке специалисты отделения срочного социального обслуживания несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Центра и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующей отделением и директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье граждан во время проведения процесса социального патронажа;
- соблюдение прав и свободы личности граждан;
- конфиденциальность полученных при предоставлении услуг материалов;
- ведение документации и ее сохранность.

4.9. По окончании социального патронажа составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг и подтверждается подписью получателя социальных услуг.

## **5. Причины снятия с социального патронажа получателя социальных услуг**

5.1. Постановка на надомное обслуживание.

5.2. Оформление в дом-интернат на постоянное местожительство.

5.3. Вывод из трудной жизненной ситуации.

5.4. Смерть.