

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ "ЦСОГПВИИ г. Дзержинска"
на 2021-2022 г.г.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|---|---|
| 1. | Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Дзержинска» | При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов. | Директор, Заместители директора |
| 2. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения. | При наличии оснований | Комиссии по антикоррупционной деятельности |
| 3. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждений, поступающих посредством: - личного приема руководителем Учреждения; - письменных обращениях; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения. | В течение всего срока действия плана | Директор |
| 4. | Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | В течение всего срока действия плана | Директор |
| 5. | Обеспечение защиты персональных работников учреждения | Постоянно | Специалист по кадрам, Руководители подразделений |
| 6. | Соблюдение работниками учреждения принципов и правил поведения Кодекса этики и служебного поведения работников управлений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. Утверждено Приказом Минтруда России от | Постоянно | Руководители подразделений |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|--|
| | 31.12.2013 г. № 792 | | |
| 7. | Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. | Постоянно | Руководители подразделений |
| 8. | Привлечение Общественного совета к антикоррупционной деятельности Учреждения | В течение всего срока действия плана | Директор |
| 9. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в Учреждении и на официальном сайте. | В течение всего срока действия плана | Заместители директора |
| 10. | Информационное наполнение сайта учреждения по порядку и условиям предоставления социальных услуг гражданам | На систематической основе | Зам. директора, Руководители подразделений |
| 11. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения | На систематической основе | Зам. директора, Руководители подразделений |
| 12. | Проверка правильности назначения и оплаты за социальное обслуживание | На систематической основе | Руководители подразделений, Служба контроля |
| 13. | Обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств учреждения | Постоянно | Директор, Главный бухгалтер |
| 14. | Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов. | | Директор, Главный бухгалтер |
| 15.. | Осуществление исполнения Учреждением законодательства в сфере закупок товаров и услуг. | Постоянно | Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий |
| 16. | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения | По мере необходимости | Директор, Главный бухгалтер |
| 17. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. | В течение всего срока действия плана | Директор |