

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социально – бытового обслуживания на дому ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дальнеконстантиновского района» (далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2016 г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 30 июня 2015 г. № 414 «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Дальнеконстантиновского района» (далее - учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Отделение предназначается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью:

- создания условий для пребывания граждан в привычной благоприятной среде проживания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья;
- улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг .

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании;
- выполнение требований по качеству предоставления социальных услуг;
- выполнение государственного задания и планов работы;
- повышение уровня профессионализма работников отделения.

3. Функции отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- 1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 2) предоставление срочных социальных услуг;
- 3) оказание платных услуг в соответствии с Уставом учреждения;
- 4) консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 5) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах на социальное обслуживание и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать услуги бесплатно;
- 6) осуществление мероприятий по предоставлению получателю социальных услуг льгот и преимуществ, установленных правовыми актами;
- 7) формирование личных дел получателей социальных услуг;
- 8) предоставление информации для ведения регистра получателей социальных услуг;
- 9) информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами;
- 10) участие в работе «Мобильной бригады»;
- 11) анкетирование получателей социальных услуг по вопросам качества предоставляемых социальных услуг;
- 12) участие в социально значимых мероприятиях;
- 13) разработка методических и информационных материалов, относящихся к работе отделения;
- 14) изучение передового опыта работы, новых форм и методов социального обслуживания населения и внедрение их в практику.

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых предусмотрено пунктом 4.3 настоящего Положения.

Получателям социальных услуг, отделения социально – бытового обслуживания на дому, предоставляется комплексная услуга, утвержденная приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2015 года № 414, включающая в себя набор социальных

- услуг:
- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в

воспитании

детей;

5) социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

1) заявление получателя социальных услуг;

2) информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

4.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем.

5. Категории граждан, обслуживаемых в отделении

5.1. Комплексная услуга предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Нижегородской области, и беженцам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании в форме социально-бытового обслуживания на дому в виду частичной утраты способности к самообслуживанию:

а) одиноким неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

б) одиноко проживающим неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

г) неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход,

либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

е) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

ж) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель).

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении комплексной социальной услуги является поданное в письменной форме получателем социальных услуг (его представителем) заявление о предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому.

К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителей);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) действующую индивидуальную программу с прилагаемой выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании о среднем душевом доходе получателя социальных услуг, выданной на основании представленных получателем социальных услуг документов на стадии признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

Срок действия выписки о среднем душевом доходе получателя социальных услуг составляет не более 30 дней со дня ее подписания.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

6.3. В течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6.2:

6.3.1. Заведующий либо специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания:

- 1) принимает и регистрирует в журнале учета получателей социальных услуг, поступившие от получателей социальных услуг документы;
- 2) передает полученные документы заведующему отделением социально-бытового обслуживания на дому.

6.3.2. Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому:

1) проверяет комплектность представленных документов, правильность заполнения заявления, срок действия документов;

2) по результатам проведенного анализа представленных получателем социальных услуг документов с согласия директора учреждения принимает решение:

- о предоставлении социальных услуг получателю, о чем извещает получателя социальных услуг по телефону, а также информирует его о необходимости прийти для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- об отказе в предоставлении социальных услуг получателю, в случае если при обращении был представлен неполный комплект документов либо истек срок действия представленных документов, о чем извещает получателя социальных услуг путем направления ему по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменного уведомления с разъяснением причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг не является препятствием для нового обращения получателя социальных услуг с комплектом документов, соответствующим требованиям, указанным в пункте 6.2;

3) производит расчет ежемесячной платы за предоставление комплексной социальной услуги с получателя;

4) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, подписанный директором учреждения;

5) при заключении договора знакомит получателя социальных услуг (представителя) с условиями предоставления социальных услуг, с информацией о их правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

6.4. При отсутствии мест в отделении граждане, нуждающиеся в социально-бытовом обслуживании, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на предоставление услуг во внеочередном и первоочередном порядке:

1) во внеочередном порядке услуги предоставляются инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам;

2) в первоочередном порядке - ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам первой группы, одиноким гражданам старше 80 лет.

6.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.6. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Предоставление социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг.

6.8. Описание социальных услуг и их объем перечислены в приложениях 1 - 4 к настоящему Положению.

6.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в дневное время суток в соответствии с графиком работы учреждения.

6.10. Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

6.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении ему социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг;

3) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

4) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

б) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

6.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

6.13. Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

Заведующий отделением вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

6.14. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение, заведующий отделением и социальный работник осуществляют обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.15. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы учреждение представляет сведения в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу.

6.16. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя директора учреждения или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7. Условия и порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении

7.1. Размер ежемесячной платы за предоставление комплексной социально-бытовой услуги рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитываемого в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.2. Тарифы на социальные услуги утверждаются учреждением на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

7.3. Комплексные социальные услуги на дому предоставляются бесплатно (за счёт средств областного бюджета), за частичную плату (на условиях софинансирования клиента) или полную плату.

7.4. Решение об условиях оказания комплексной социальной услуги (бесплатно, за частичную плату или полную плату) принимается на основании представленной получателем социальных услуг (представителем) выписки из решения комиссии о

признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании о среднем душевом доходе получателя социальных услуг.

7.5. Бесплатно комплексная социальная услуга оказывается:

- а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;
- б) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- в) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- г) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;
- д) несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами;
- е) гражданам из числа лиц, указанных в пунктах "а"- "е" пункта 5.1. настоящего Положения, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- ж) инвалидам Великой Отечественной войны;
- з) участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

7.6. Комплексная социальная услуга оказывается за частичную плату:

- а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи на дату обращения составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

- г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

7.7. Комплексная социальная услуга оказывается за полную плату:

а) одиноким гражданам, указанным в подпункте 7.6, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 5 процентов от их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, указанным в подпункте 7.6, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 7 процентов от их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, указанным в подпункте 7.6, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, указанным в подпункте 7.6, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, указанным в подпункте 7.6, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

7.8. Льготы при предоставлении комплексной социальной услуги, устанавливаются:

1) для лиц, приравненных к инвалидам Великой Отечественной войны и к участникам Великой Отечественной войны и ним лиц; инвалидов боевых действий; родителей, супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий - в размере 75 процентов от установленной суммы платы;

2) для лиц, проработавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны, - в размере 50 процентов от установленной суммы платы;

3) для родителей, супругов военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы; ветеранов труда; ветеранов военной службы; граждан, подвергшихся воздействию радиации, в том числе получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на объектах

гражданского или военного назначения, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы;

4) для одиноких и одиноко проживающих супружеских пар в случае, если оба супруга получают комплексную социально-бытовую услугу, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого супруга;

5) для двух и более совместно проживающих граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого гражданина.

7.9. При наличии у лиц, указанных в подпункте 7.8, права на льготы по оплате социальных услуг по нескольким основаниям, им предоставляются льготы по оплате только по одному основанию по их выбору.

7.10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

7.11. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику учреждения, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, учреждения, открытый в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Плата за предоставление социальной услуги взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

7.13. В случае приостановления социального обслуживания на срок не более одного календарного месяца, социальное обслуживание гражданина возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

7.14. В случае временного прекращения предоставления социальной услуги по причине отъезда, лечения в стационарных лечебных учреждениях или выбытия получателя социальной услуги из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы.

Излишне уплаченные суммы возвращаются получателю социальной услуги.

7.15. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, за частичную или полную плату) и плата за комплексную социальную услугу на дому пересматриваются учреждением два раза в год в сроки, установленные министерством социальной политики Нижегородской области: 1 мая и 1 ноября.

7.16. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг учитываются следующие обстоятельства:

а) изменение среднедушевого дохода получателя комплексной социально-медицинской услуги;

б) изменение тарифа на социальную услугу;

в) изменение вида предоставляемой социальной услуги;

г) изменение предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.17. В рамках дядщихся правоотношений для получателей социальных услуг, право у которых на получение социальных услуг возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (01.01.2015 г.), порядок и условия предоставления этим лицам социальных услуг по выбору получателя социальных услуг определяются:

а) порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 "О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";

б) порядком взимания платы, порядком и условиями определения размеров платы за предоставление социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

8. Организация деятельности отделения

8.1. Руководство отделением осуществляет заведующий, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю 3 года, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

8.2. В случае временного отсутствия заведующего отделением директор учреждения приказом возлагает обязанности на другого заведующего либо обязанности исполняет заместитель директора.

8.3. Предоставление социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

8.4. Укомплектованность отделения работниками и их подбор осуществляется согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

На должность социального работника принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте.

8.5. Работники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) с оформлением санитарной книжки и допуска к работе и периодические медицинские осмотры.

8.6. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- 1) четыре получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствует или центральное (индивидуальное газовое) отопление или водоснабжение;
- 2) восемь получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, имеющих центральное (индивидуальное газовое) отопление и водоснабжение.

8.7. Директор учреждения своим приказом может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания ими совместно проживающих получателей социальных услуг, в том числе супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания получателей социальных услуг, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

8.8. К социально-бытовому обслуживанию на дому, в исключительных случаях (удаленность территории обслуживания) могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

8.9. Периодичность посещения социальными работниками получателей социальных услуг определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости их в услугах, но не менее 2 раз в неделю каждым.

Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

8.10. Территории обслуживания для социальных работников, график их работы устанавливается заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, расположения точек торговли и утверждаются директором учреждения.

8.11. Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

8.12. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и планами работы.

8.13. Работники отделения осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором.

8.14. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.15. Отделение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

8.16. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

8.17. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

9. Права и обязанности работников отделения

9.1. Работники отделения имеют право на:

- 1) надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;
- 2) получение информации, ознакомление с инструктивными методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
- 3) обеспечение проездными билетами или денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общественного пользования;
- 4) на обеспечение специальным инвентарем в порядке и по нормам, определяемым Правительством Нижегородской области (кроме заведующего);
- 5) иные права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

9.2. Работники отделения обязаны:

- 1) выполнять государственное задание отделения качественно и в полном объеме;
- 2) своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- 3) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, инструкции по охране труда и настоящее положение об отделении;
- 4) не разглашать информацию о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных и иных обязанностей;
- 5) предоставлять достоверную информацию и отчетные данные;
- 6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

9.3. При предоставлении социальных услуг на дому работники отделения обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 4) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами телефонной и почтовой связи;
- 5) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности;
- 6) обеспечить получателям социальных услуг условия проживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

10. Ответственность работников отделения

10.1. Работники отделения несут ответственность за:

- 1) несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с настоящим Положением;
- 2) несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения;
- 3) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
- 4) правонарушения, совершенные в период своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

10.2. Заведующий отделением несет:

- 1) персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией;
- 2) дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач и функций.

11. Контроль качества предоставляемых услуг

11.1. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется службой внутреннего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей социальных услуг.

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ

Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе объем и единица	Сроки предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
<p>Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов</p>	<p>Составление списка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости для получателя социальной услуги (далее - клиент).</p> <p>Покупка за счет средств клиента в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания клиента.</p> <p>Доставка на дом клиенту заказанных товаров не более 4 кг за один раз на одного человека или 6 кг на семью.</p> <p>Расчет денежных средств, согласно кассовых или товарных чеков.</p> <p>Выписка или покупка книг, газет и журналов, а также доставка за счет</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>2-3 раза в неделю</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Своевременная доставка на дом заказанных продуктов питания, сохранность целостности упаковки; соблюдение соотношения цены и качества при покупке продуктов питания.</p> <p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>

средств клиента в специализированных торговых точках в пределах района проживания клиента.

1 клиент - 1 услуга

Содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет заказчика

Обращение работника отделения по телефону для получения информации о режиме работы, наличии специалистов, об условиях предоставления ремонтных работ, вызова мастера на дом для определения объемов работ, а также для решения вопроса по доставке и установке бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования.

Обсуждение с клиентом видов, объемов, сроков и предварительной стоимости ремонтных работ.

Посещение работником отделения организации, расположенной в районе муниципального образования, для получения информации о режиме работы, наличии специалистов, об условиях предоставления ремонтных работ, вызова мастера на дом для определения объемов работ, заключения договора, внесения оплаты за оказанные услуги (работы), а также для решения вопроса по доставке и установке бытовой техники и санитарно-

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Оперативность выполнения услуги, толерантность.
Обратная связь.
Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

гигиенического оборудования за счет средств клиента и от его имени.

1 клиент - 1 услуга

Помощь в приготовлении пищи, мытье посуды*
* - услуга предоставляется лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно приготовить пищу

Согласование с клиентом меню. Подготовка рабочего места; мытье и чистка овощей, фруктов; нарезка хлебных, колбасных, мясных изделий; кипячение воды, молока, разогрев готовой пищи и т.п.
Мытье посуды при оказании содействия клиенту в приготовлении пищи (кастрюли, сотейники, сковороды, салатники, ложки, ножи и пр.)
Мытье посуды за клиентом после приема пищи до 10 предметов.

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

2-3 раза в неделю

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1 клиент - 1 услуга

Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, приобретение топлива, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

Снятие показаний с приборов учета (электроэнергия, тепло, газ, холодная и горячая вода) и заполнение необходимых квитанций
Согласование с клиентом порядка, суммы и срока оплаты квитанций; сверка документов по расчетам; посещение пункта приема платежей для внесения оплаты.

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

Не менее 2 раз в месяц, с учетом сроков передачи показаний

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Своевременность выполнения услуги.
Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1 клиент - 1 услуга

Сдача за счет средств

Сбор белья (не более 4 кг) у клиента для стирки, доставка его в

Услуга предоставляется

По мере возникновения

Устанавливается ежегодно

Своевременность выполнения услуги.

Услуги предоставляются в

<p>получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка</p>	<p>прачечную, химчистку, ремонт и оплата услуг. Обратная его доставка. 1 клиент - 1 услуга</p>	<p>в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>соответствии с условиями договора предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей*, обеспечение водой *Услуга предоставляется лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно протопить печь</p>	<p>Обращение работника отделения в специализированную организацию, осуществляющую доставку топлива для согласования вида, количества и стоимости топлива: - по телефону; - лично. Оформление заявки на покупку, доставку и складирование топлива за счет средств клиента и от его имени: - по телефону; - личное обращение работника в организацию.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Обеспечение жизнедеятельности и теплового режима клиента. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
	<p>Доставка дров от места складирования на придомовой территории в объеме, необходимом для печи на текущую и последующую топку.</p>		<p>Не менее 2 раз в неделю (месяц) в связи с потребностью получателя услуг</p>			
	<p>Растопка печи, подкладывание в топочную дров, закрытие поддувала и задвижки.</p>					

Доставка воды на дом клиенту из водозаборного устройства (колонка, колодец) в пределах района проживания клиента не более 4 ведер воды за 1 посещение.

Доставка воды для наполнения емкостей в бане (не более 5 ведер) клиентам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального водоснабжения.

1 клиент - 1 услуга

Содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика

Обращение работника в организации, осуществляющие ремонт жилых помещений, для получения информации о режиме работы, наличии специалистов, об условиях предоставления ремонтных работ и вызова мастера на дом для определения объемов работ:

- по телефону;
- в организации.

Обсуждение с клиентом видов, объемов, сроков и предварительной стоимости ремонтных работ.

Посещение организации, расположенной в районе муниципального образования, для получения информации о режиме

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

Не менее 1 раза в период действия договора

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Оперативность выполнения услуги, толерантность. Обратная связь. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

работы, наличии специалистов, об условиях предоставления ремонтных работ, вызова мастера на дом для определения объемов работ, заключения договора, внесения оплаты за оказанные услуги (работы) за счет средств клиента и от его имени.

1 клиент - 1 услуга

Сопровождение к врачу

Сопровождение получателя социальных услуг в (из) лечебное учреждение для посещения врачей-специалистов, на комиссию медико-социальную экспертизу (далее - МСЭ), для госпитализации, сдачи анализов, получения зубопротезной, протезно-ортопедической помощи и т.д. (при необходимости на транспорте за счет средств клиента).

1 клиент - 1 услуга

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

Не менее 1 раза в период действия договора

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Своевременность и оперативность выполнения услуги, толерантность. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

Проведение гигиенических процедур: обтирание, умывание, гигиеническая ванна, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья, смена памперса и т.д.

1 клиент - 1 услуга

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

2-3 раза в неделю
Услуга предоставляется получателю социальных услуг, при кратковременной полной утрате способности к самообслуживанию

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Проведение процедуры без причинения какого-либо вреда здоровью клиента, физических или моральных страданий и неудобств. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг

3 раза в месяц

Оказание помощи в помывке:

помощь в раздевании, помощь в перемещении в ванну, душ, проведение помывочных процедур, помощь при выходе из ванны, душа, помощь в обтирании полотенцем, помощь в одевании.

При отсутствии центрального водоснабжения:

сопровождение в баню и обратно (в том числе в общественную).

Оказание помощи в сборе банных принадлежностей и сменного белья, помощь в одевании, сопровождение до бани, содействие в оплате банной услуги, помощь в раздевании, ожидание клиента из помывочной.

Оказание помощи в одевании, контроль и помощь в сборе использованных банных принадлежностей и белья, сопровождение домой, помощь в снятии верхней одежды

1 клиент - 1 услуга

Помощь в приеме пищи (кормление)

Подготовка и кормление клиента. Мытье посуды после 1 приема пищи клиентом (чашки, тарелки, блюда, ложки, вилки, ножи пр.) до 10 предметов.

1 клиент - 1 услуга

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

Не менее 2-3 раз в неделю.

Услуга предоставляется клиенту при кратковременной полной утрате способности к

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного

Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой

Услуга предоставляется получателю социальных услуг, при кратковременной полной утрате способности к самообслуживанию

жалоб

			самообслуживанию	финансирования	жалоб	предоставления социальных услуг
Уборка жилых помещений	<p>Подметание и вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола.</p> <p>Влажная уборка помещения, свободного от покрытия ковровыми изделиями.</p> <p>Бытовой мусор, заранее упакованный в пакеты объемом не более 30 литров весом до 4 кг, выносится в мусорный контейнер, расположенный в пределах пешеходной доступности</p> <p>1 клиент - 1 услуга</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>Не менее 2 раз в месяц</p> <p>Не менее 2-3 раз в неделю</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции и бандеролей	<p>Заполнение бланка и отправление почтовой корреспонденции (перевода, заказного письма, бандероли, посылки, весом не более 4 кг), предоставление клиенту квитанции, чека.</p> <p>1 клиент - 1 услуга</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Оперативность выполнения услуги.</p> <p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию	<p>По просьбе клиента обращение работника отделения по телефону в организации, предоставляющие транспортные услуги</p> <p>1 клиент - 1 услуга</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров</p>	<p>Оперативность выполнения услуги.</p> <p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>

здоровья ему
противопоказано
пользование
общественным
транспортом

Содействие в
организации
ритуальных услуг
(при отсутствии у
умершего
родственников
или их отказе
заняться
погребением)

Оповещение родственников
умершего клиента:
- телефонный звонок,
- телеграмма и т.п.
Вызов скорой помощи и полиции,
получение медицинского
заключения и свидетельства о
смерти и т.п.)
Взаимодействие со
специализированной службой по
вопросам похоронного дела (морг,
судебно- медицинская экспертиза,
бюро ритуальных услуг) и участие
в захоронении

1 клиент - 1 услуга

Услуга
предоставляется
в соответствии с
условиями
договора о
представлении
социальных услуг

По мере
возникновения
потребности

бюджетного
финансирования

Устанавливается
ежегодно
министерством
социальной
политики
Нижегородской
области исходя из
размеров
бюджетного
финансирования

жалоб

Оперативность
выполнения услуги.
Удовлетворенность
качеством
получаемой услуги,
отсутствие
обоснованных
жалоб

программой
предоставления
социальных услуг

Услуги
предоставляются в
соответствии с
условиями договора
предоставлении
социальных услуг,
определенных
индивидуальной
программой
предоставления
социальных услуг

СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе объем и единица	Сроки предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Оказание первой доврачебной помощи	<p>Вызов участкового врача или бригады скорой помощи.</p> <p>Постоянное присутствие с клиентом до момента приезда бригады скорой помощи.</p> <p>Информирование родственников клиента о случившемся.</p> <p>1 клиент - 1 услуга</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Обеспечение быстрой и правильной оценки состояния клиента, выбора лекарственных препаратов, порядка их применения до прибытия врача. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>

<p>Содействие в проведении медико-социальной экспертизы</p>	<p>Отслеживание сроков очередного освидетельствования клиента, выявление клиентов, нуждающихся в первичном освидетельствовании.</p> <p>Инициирование обращения клиента к лечащему врачу для установления степени утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности.</p> <p>Осуществление посреднических действий между клиентом и специалистами медицинских учреждений.</p> <p>Оформление пакета документов для прохождения медико-социальной экспертной комиссии.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о представлении социальных услуг</p>	<p>По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Оперативность выполнения услуги. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
<p>Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения</p>	<p>Посещение работником отделения лечебно-профилактического учреждения с целью получения направления на госпитализацию.</p> <p>1 клиент - 1 услуга</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о представлении социальных услуг</p>	<p>По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Оперативность выполнения услуги. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления</p>

Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации

Составление списка лекарственных средств, необходимых клиенту.

Покупка за счет средств клиента в аптечных организациях, расположенных в пределах района проживания клиента, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и доставка их на дом клиенту.

Бесплатное обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР):

- получение ИПР в комиссии медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);
- оформление документов на получение технических средств реабилитации (далее - ТСР) в Фонде социального страхования;
- получение ТСР в фонде социального страхования (далее - ФСС);
- получение ТСР в пункте

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Оперативность выполнения услуги в соответствии с практическими потребностями клиента. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

социальных услуг

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

	проката и др. учреждениях 1 клиент - 1 услуга					
Содействие в получении стоматологической помощи	Запись клиента на прием к специалисту медицинского учреждения или вызов специалиста на дом: - по телефону; - обращение лично в учреждение. 1 клиент - 1 услуга	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг	По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора	Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования	Оперативность выполнения услуги в соответствии с практическими потребностями клиента. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи	Запись клиента на прием к специалисту медицинского учреждения или вызов специалиста на дом: - по телефону; - обращение лично в учреждение. 1 клиент - 1 услуга	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг	По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в период действия договора	Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования	Оперативность выполнения услуги в соответствии с практическими потребностями клиента. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе объем и единица	Сроки предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Выявление в ходе беседы психологических проблем, стоящих перед клиентом, оказание помощи в формулировании запроса; оказание помощи клиенту в выявлении сути его проблем и осуществление содействия ему в определении возможных путей их решения; определение реакции клиента на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; коррекция установок и поведения клиента; разработка	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг	По мере возникновения потребности, но не менее 1 раза в неделю	Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования	Обеспечение мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов клиента, расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем, преодоление трудностей,	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

совместно с клиентом
рекомендаций по решению
стоящих перед ним
психологических проблем.
1 консультация - 1 услуга

укрепление
уверенности в
себе.

Удовлетворенность
качеством
получаемой услуги,
отсутствие
обоснованных
жалоб

**Психологическую
помощь и
поддержку, в том
числе гражданам,
осуществляющим
уход на дому за
тяжелобольными
получателями
социальных услуг**

Личное знакомство и
установление контакта (в
учреждении, с выходом на дом
или по телефону).

Выявление в ходе беседы
психологических проблем,
стоящих перед клиентом,
оказание помощи в
формулировании запроса
клиентом.

Предоставление клиенту
эмоциональной поддержки и
информации о позитивных
аспектах его проблемной
ситуации.

Совместное с клиентом
переформулирование
проблемы.

Формирование возможных
решений проблемы.

Актуализация внутренних
ресурсов, необходимых для
преодоления последствий
психотравмирующих ситуаций
и адаптации к меняющимся

Услуга
предоставляется
в соответствии с
условиями
договора о
представлении
социальных услуг

По мере
возникновения
потребности, но
не менее 1 раза в
неделю

Устанавливается
ежегодно
министерством
социальной
политики
Нижегородской
области исходя из
размеров
бюджетного
финансирования

Обеспечение
мобилизации
физических,
духовных,
личностных,
интеллектуальных
ресурсов клиента,
расширение
диапазона
приемлемых
средств для
самостоятельного
решения
возникших
проблем,
преодоление
трудностей,
укрепление
уверенности в
себе.

Удовлетворенность
качеством
получаемой услуги,
отсутствие
обоснованных
жалоб

Услуги
предоставляются в
соответствии с
условиями договора о
предоставлении
социальных услуг,
определенных
индивидуальной
программой
предоставления
социальных услуг

Социально-психологический патронаж

условиям.
Выбор оптимального решения с точки зрения клиента.

Закрепление мотивации и планирование реализации выбранного решения.

Предоставление клиенту права повторного обращения при необходимости либо назначение поддерживающих встреч.

1 обращение - 1 услуга

Составление плана-графика посещений клиента с целью систематического наблюдения для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта по информации, представленной заведующей отделением либо социальным (медицинским) работником.

Оповещение клиента о времени и цели визита.

Посещение клиента и оказания ему при необходимости психологической помощи и поддержки: установление контакта; прояснение ситуации в настоящий момент времени; нормализация психоэмоционального фона (возрастные и ситуационные особенности); позитивное переформулирование

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг

Не менее 2 раз в год

Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования

Обеспечение мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов клиента, расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем, преодоление трудностей, укрепление уверенности в себе.
Удовлетворенность качеством

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

проблемной ситуации;
определение доступных
ресурсов и возможностей;
разработка совместно с
клиентом рекомендаций по
решению стоящих перед ним
психологических проблем. При
необходимости дальнейшего
психологического
сопровождения клиента
заключение договора с ним на
количество встреч (от 3 до 5).

1 посещение - 1 услуга

получаемой услуги,
отсутствие
обоснованных
жалоб

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе объем и единица	Сроки предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг	<p>Обращение работника отделения для получения информации по вопросу восстановления и оформления документов в различные учреждения и организации: УФМС, пенсионный фонд, налоговая служба, фонд медицинского страхования и т.д.;</p> <p>- телефонные переговоры;</p> <p>- личная встреча.</p> <p>Оказание помощи в оформлении и составлении</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг</p>	<p>Не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Своевременное и объективное решение стоящих перед клиентом проблем.</p> <p>Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>

**Оказание помощи
в получении
юридических
услуг**

<p>документов. Контроль прохождения документов в других учреждениях: - по телефону, - при личной встрече, - в форме запроса.</p>					
<p>1 мероприятие - 1 услуга</p> <p>Обращение работника отделения в организации, предоставляющие юридические услуги: суд, прокуратура, нотариус, адвокатура и др. - телефонные переговоры; - личная встреча.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о представлении социальных услуг</p>	<p>Не менее 1 раза в период действия договора</p>	<p>Устанавливается ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области исходя из размеров бюджетного финансирования</p>	<p>Способность к восстановлению личного и социального статуса клиента. Удовлетворенность качеством получаемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
<p>Оказание помощи в написании заявлений, заполнении бланков и других документов, необходимых для своевременного и объективного решения правовых проблем, стоящих перед клиентом.</p>					
<p>При необходимости сопровождение клиента в организации, предоставляющие юридические услуги. 1 мероприятие - 1 услуга.</p>					