

ПРАВИЛА
поведения для получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому
ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района»
(далее – Поставщик)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и работниками Поставщика при предоставлении социальных услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

1.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется работниками отделений социального обслуживания на дому Поставщика в рабочие дни:

- понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00),
- суббота и воскресенье – выходные дни.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и получателем социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

1.6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного ИППСУ.

2. Права получателей социальных услуг

2. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 2.1 уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;
- 2.2 получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.3 отказ от социального обслуживания;
- 2.4 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5 выбор вида и объёмов социальных услуг в рамках ИППСУ;
- 2.6 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 2.7 социальное сопровождение.

3. Обязанности получателей социальных услуг

3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- 3.1 соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- 3.2 бережно относиться к имеющейся документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, документы об оплате, рабочая тетрадь и т.д.);
- 3.3 находиться дома в дни планового посещения, либо заранее, не позднее, чем за 1 день оповещать работника отделения или заведующего отделением о планируемом отсутствии;
- 3.4 обеспечивать доступ работников отделения в жилые помещения для исполнения ими своих трудовых обязанностей согласно графику социального обслуживания, а также, в случае необходимости, в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому;
- 3.5 в присутствии работника учреждения иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам;

- 3.6 поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- 3.7 соблюдать правила личной гигиены;
- 3.8 не привлекать работников для оказания социальных услуг родственникам, с которыми не заключен договор на социальное обслуживание;
- 3.9 для выполнения заказов заранее обеспечивать работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- 3.10 формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения. При формировании заявки не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.11 не вправе отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество;
- 3.12 производить окончательный взаиморасчет по предъявлении покупок и кассовых чеков;
- 3.13 соблюдать общепризнанные нормы поведения:
- уважительно относиться к работникам отделения;
 - в нерабочее время не беспокоить работников телефонными звонками;
 - в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
 - не употреблять в общении нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, оскорбляющие честь и достоинство работника учреждения;
- 3.14 исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников отделения;
- 3.15 информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- 3.16 заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- 3.17 сообщать заведующему отделением о случаях пропуска посещения Вас работником учреждения;
- 3.18 информировать заведующего отделением, директора Поставщика о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками Поставщика, при предоставлении социальных услуг.

4. Заключительное положение

4.1. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- 1) нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- 3) неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

4.2. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться в рабочие дни лично или по телефону к:

- заведующему отделением социально-бытового обслуживания на дому, тел. 8(83172) 5-33-87;
- заведующему отделением социально-медицинского обслуживания на дому, тел. 8(83172) 5-18-71;
- директору, тел. 8(83172) 5-21-90.

С правилами ознакомлен(а) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)