

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 2
Общественного совета
по независимой оценке качества услуг, предоставляемых
ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района»

28 июня 2019 г.

14 часов 30 мин

Место проведения: ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» (р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 38)

Присутствовали:

Точилина Татьяна Петровна	председатель Совета ветеранов Бутурлинского района председатель Общественного совета
Симагина Ирина Евгеньевна	юриисконсульт секретарь Общественного совета
Витушкина Валентина Александровна	председатель Общества инвалидов Бутурлинского района
Сомова Ольга Геннадьевна	заведующий отделом обслуживания МКУК Бутурлинская МЦБС

Приглашенные:

Полякова Наталья Васильевна	директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района»
-----------------------------	---

Повестка заседания:

I. Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, порядок и условия предоставления социальных услуг.

II. Об итогах методического выезда ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района».

III. О результатах реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценкой качества условий оказания социальных услуг.

На заседании Общественного совета присутствуют 3 члена Общественного совета из 5, кворум имеется.

I. Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, порядок и условия предоставления социальных услуг.

Слушали: директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Полякову Н.В., познакомила присутствующих с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденным постановлением Правительства НО от 31.05.2019 № 321 (взамен утратившего силу «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденного постановлением Правительства НО от 15.04.2016 № 217;

- «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным постановлением Правительства НО от 31.05.2019 № 321 (взамен утратившего силу «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденного постановлением Правительства НО от 30.03.2016 № 176;

Витушкина В.А. просила принять к сведению информацию о новых нормативных документах, регламентирующих деятельность ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района».

Принятое решение: принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. о новых нормативных документах, регламентирующих деятельность учреждения.

Голосовали: «за» - 3, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: Принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. о новых нормативных документах, регламентирующих деятельность учреждения.

II. Об итогах методического выезда ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района».

Слушали: директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Полякову Н.В., познакомила присутствующих с результатами внешней проверки. Во исполнение поручения министра социальной политики Нижегородской области от 05.06.2017 № 318-08-6388/17 «О методических выездах» и приказа директора государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Бутурлинского района» от 28.02.2019 года № 13 «Об утверждении плана проведения методических выездов в учреждениях системы социальной защиты населения Бутурлинского района» в период с 13.05.2019 по 26.05.2019 года проведен методический выезд с целью усиления контроля за деятельностью учреждения.

В ходе методического выезда установлено следующее.

1. Сопоставление фактически осуществляемых видов деятельности учреждения уставным видам деятельности, в отношении лицензируемых видов деятельности – имеющимся лицензиям, утвержденной структуры учреждения – фактической; наличие положения об учреждении.

Учреждение функционирует на основании Устава, утвержденного приказом министерства социальной политики НО от 12.08.2011 г. № 381, согласованного с министерством государственного имущества и земельных ресурсов НО.

Структура учреждения соответствует фактически функционирующим подразделениям.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждении регламентировано Положением об учреждении, утвержденным приказом директора учреждения от 01.07.2016 г. № 105 и Положениями об отделах:

- социально-бытового обслуживания на дому и социально-медицинского обслуживания на дому, утвержденными приказом директора учреждения от 25.04.2016 года № 77;

- срочного социального обслуживания, утвержденным приказом директора учреждения от 10.04.2016 года № 65;

- социально-консультативной помощи, утвержденным приказом директора учреждения от 10.03.2018 года № 50.

Виды деятельности, поименованные в Уставе учреждения, соответствуют фактически осуществляемым.

В учреждении имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная министерством здравоохранения Нижегородской области, от 23.04.2015 года № ЛО-52-01-004788 (бессрочно).

Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется в рамках и в соответствии с видами работ (услуг), оказываемых в составе лицензируемого вида деятельности, а именно: при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу.

2. Установление соответствия квалификации сотрудников учреждения занимаемым должностям, процедуры приема на работу - требованиям действующего законодательства.

Выборочно проверено 15 дел.

Образование и специальная подготовка сотрудников, проверенных в ходе методического выезда, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к данным должностям, требованиям профессиональных стандартов и направлению деятельности учреждения в соответствии с имеющейся лицензией.

Справки об отсутствии судимости и фактов уголовного преследования (или их наличия) имеются во всех выборочно проверенных личных делах.

3. Установление соблюдения учреждением порядка приема (зачисления) граждан, пребывания и отчисления.

Зачисление граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, договоров о предоставлении социальных услуг. Индивидуальные программы предоставления социальных услуг составлены в соответствии с приложением 2,

договора о предоставлении социальных услуг – в соответствии с приложением 1, к приказу министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

При зачислении граждан на социальное обслуживание формируется личное дело получателя социальных услуг. Ведение личных дел осуществляется заведующими отделений в рамках должностных инструкций.

При зачислении на социальное обслуживание получатели социальных услуг знакомятся с Правилами поведения получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, под роспись. Журналы ознакомления имеются в наличии, заполнены в полном объеме.

В случае прекращения предоставления социальных услуг учреждение руководствуется п. 2.15 постановления Правительства НО от 15.04.2016 № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому». Отказ получателя социальных услуг оформляется письменным заявлением, выписка из приказа о прекращении предоставления социальных услуг подшивается в личное дело, соответствующая запись с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг вносится в журнал учета получателей социальных услуг. В случае смерти получателя социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается на основании свидетельства о смерти.

Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявлений граждан на имя директора учреждения. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг служит акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный получателем социальных услуг. В акте содержатся сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах, сроках и условиях их предоставления.

4. Установление осуществления мер по профилактике заболеваний получателей социальных услуг, сохранению и укреплению их здоровья.

Санитарно-гигиенические нормы и правила соблюдаются.

Правила противопожарной и антитеррористической безопасности соблюдаются.

5. Установление соблюдения порядков и стандартов оказания социальных услуг получателям социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании в учреждении, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства НО от 15.04.2016 г. № 217, Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства НО от 30.03.2016 г. № 176, в рамках требований Федерального закона от 28.12.2013

г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1. Установление соблюдения порядков и стандартов оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со Стандартом с учетом нуждаемости в них по причине кратковременной утраты способности к самообслуживанию.

5.2. Установление соблюдения порядков и стандартов оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделениях социально-консультативной помощи и срочного социального обслуживания.

Срочные социальные услуги оказываются своевременно и в полном объеме.

6. Установление соблюдения норматива рабочей нагрузки социальных работников.

Процент ставки соответствует количеству граждан, находящихся на обслуживании с учетом проживания граждан в благоустроенном либо неблагоустроенном жилом помещении.

7. Установление наличия в отношении учреждения неисполненных предписаний надзорных органов, причины неисполнения предписаний.

За период с 01.01.2016 г. по текущую дату (3,4 года) в учреждении проведены 4 проверки надзорными органами: проверка отделением надзорной деятельности по Бутурлинскому району ГУ МЧС России по НО (в 2016 году), проверка Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по НО (в 2017 году), проверка министерством экологии и природных ресурсов НО (в 2018 году), проверка контрольно-ревизионным управлением министерства социальной политики НО (в 2019 году). Неисполненные предписания отсутствуют.

8. Оценка соблюдения учреждением требований к ведению внутренней документации.

По заполнению, хранению, движению трудовых книжек, по ведению личных дел и журнала учета личных дел, заключению трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, по должностным инструкциям замечаний нет.

По ведению делопроизводства в учреждении, своевременную обработку поступающей и исходящей корреспонденции учреждения, приказов по основной деятельности, личному составу, отпускам, по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, ведению архива в учреждении, обеспечению сохранности документов учреждения замечаний нет.

По внедрению профессиональных стандартов замечаний нет.

Рекомендовано:

1. Срок хранения и № статей по перечню (графа номенклатуры № 4) заполнять во всех строках номенклатуры.

2. При заключении договоров о полной материальной ответственности с сотрудниками учреждения руководствоваться действующим законодательством.

3. Привести штатное расписание в соответствие с утвержденной структурой учреждения:

9. Оценка состояния здания, его площадей, зданий и помещений, коммуникаций, подведомственной территории.

Здание, внутренние помещения, коммуникации, гараж, территория в хорошем состоянии.

Рекомендовано:

- обеспечить оснащение учреждения пандусом.

Далее Полякова Н.В. сказала, что оснащение учреждения пандусом запланировано на 3 квартал 2019 года.

Витушкина В.А. просила принять к сведению информацию об итогах методического выезда ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района».

Принятое решение: принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. об итогах методического выезда ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района».

Голосовали: «за» - 3, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: Принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. об итогах методического выезда ГКУ НО «УСЗН Бутурлинского района».

III. О результатах реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

Слушали: директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Полякову Н.В., ознакомила присутствующих с Планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» на 2019 год. Также Полякова Н.В. отметила, что согласно плана во 2 квартале приобретено инвалидное складное кресло-коляска с ручным приводом для обеспечения передвижения немобильных граждан внутри учреждения.

Витушкина В.А. просила принять к сведению информацию о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

Принятое решение: принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

Голосовали: «за» - 3, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: Принять к сведению информацию директора ГБУ «ЦСОГПВВИИ Бутурлинского района» Поляковой Н.В. о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

Председатель Общественного совета

Точилина Точилина Т.П.

Секретарь Общественного совета

Симагина Симагина И.Е.